



## **Gedragcode (vrijwillige) medewerkers Wereldpaviljoen Steyl**

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de stichting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

### **A. De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:**

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is. De begeleider ontvangt de minderjarige niet bij hem thuis.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, -contacten en -relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.



8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

## **B. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid**

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is vastgesteld in de bestuursvergadering op 19 maart 2015 door het bestuur van Stichting Wereldpaviljoen Steyl.

## **Aanstellingsbeleid nieuwe vrijwilligers Wereldpaviljoen**

Het wereldpaviljoen hanteert de onderstaande procedure bij het aanstellen van nieuwe vrijwilligers.

Het Wereldpaviljoen heeft deze procedure opgesteld zodat gewaarborgd is dat dit op een zorgvuldige en eenduidige manier gebeurt. Dit is in het belang van onze ( minderjarige ) gasten, de organisatie en de vrijwilliger zelf.

Potentiële vrijwilligers melden zich op verschillende manieren, bij diverse mensen in de organisatie.

Het is daarom van belang dat iedereen weet heeft van de afspraken die er gemaakt zijn over het aannemen van nieuwe vrijwilligers. Deze omschrijving van de procedure regelt eenduidige communicatie en dat iedere vrijwilliger start met dezelfde informatie.

Het hele traject van informeren en aannemen van nieuwe vrijwilligers bestaat uit **acht stappen**:

**Stap 1**

De potentiële vrijwilliger meldt zich via email of telefonisch of bij een vrijwilliger WP

**Stap 2**

Doorverwijzen naar secretaris WP  
Gegevens vrijwilliger doorgeven.  
Secretaris maakt afspraak met vrijwilliger

**Stap 3**

Actie secretaris  
Oriënterend gesprek met vrijwilliger.  
Eerste indruk opdoen en voorlopige keuze voor één van de teams.  
Vragenlijst doorlopen en invullen.  
Informeren en enthousiasmeren WP  
Rondleiding.

**Stap 4**

Actie secretaris.  
Gegevens doorzetten naar administratie. (Inschrijving)  
Inlichten teamleider betreffende werkgroep.

**Stap 5**

Actie teamleider/acceptatie vrijwilliger.  
Intake inplannen m.b.t inhoudelijke informatie werkgroep, regels en afspraken.  
Inplannen dagdeel meedraaien.

**Stap 6**

Actie teamleider.  
Afspraken m.b.t inzetbaarheid, functie en proefperiode

**Stap 7**

Proefperiode ( 1 á 2 mnd) met toepassing van gedragscode en regels/afspraken.

**Stap 8**

Actie teamleider.  
Evaluatie en afronding roefperiode.  
Nieuwe/bijstellen afspraken.  
Ondertekenen:  
vrijwilligersovereenkomst, gedragscode, VOG aanvragen.

**Aanname traject is afgerond.  
Vrijwilliger maakt deel uit van de vaste groep van vrijwilligers en werkgroep.**

Het aanstellingsbeleid is vastgesteld in de bestuursvergadering op 19 maart 2015 door het bestuur van Stichting Wereldpaviljoen Steyl.

---

**Vertrouwenspersoon voor de vrijwilligers Wereldpaviljoen Steyl:**

Harry Clevis (benoemd in bestuursvergadering d.d. 19 maart 2015).